FORMACIONES III TRIMESTRE 2025

GRUPOS DE FORMACIÓN ASIGNADOS

Documento de identidad 1094878782 Calendario Seleccione... Visualizar

Ana María Marín Ceballos .

Área de DOCUMENTAL.

Horas programadas: 37.

Calendario seleccionado: TRIMESTRE III - 2025 (2025-07-25 - 2025-10-06)

DÍA / HORA	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
6:00 - 6:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	**Ficha: 3144214.** ADMINISTRATIVA.	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
7:00 - 7:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO		NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
8:00 - 8:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO		NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
9:00 - 9:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO		NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
10:00 - 10:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO		NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
11:00 - 11:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO		NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	**Ficha: 3176330.** ADMINISTRATIVA.	NO ASIGNADO
12:00 - 12:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO		NO ASIGNADO
13:00 - 13:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO		NO ASIGNADO
14:00 - 14:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	**Ficha: 3219331.** DOCUMENTAL.	**Ficha: 3219331.** DOCUMENTAL.	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
15:00 - 15:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO			NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
16:00 - 16:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO			NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
17:00 - 17:59	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO			NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
18:00 - 18:59	**Ficha: 3220339.** DOCUMENTAL.	**Ficha: 3220339.** DOCUMENTAL.	**Ficha: 3220401.** DOCUMENTAL.	**Ficha: 3219462.** DOCUMENTAL.	**Ficha: 3219462.** DOCUMENTAL.	NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
19:00 - 19:59						NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
20:00 - 20:59						NO ASIGNADO	NO ASIGNADO
21:00 - 21:59						NO ASIGNADO	NO ASIGNADO

3144214 Gestión Administrativa CCYT Mañana

Programación asignada.

Día de ejecución	Hora de ejecución	Ambiente
Miercoles	Desde: 6:00 - Hasta: 12:00	CYT SEDE COMERCIO AMBIENTE 12

Componentes formativos.

GESTION ADMINISTRATIVA

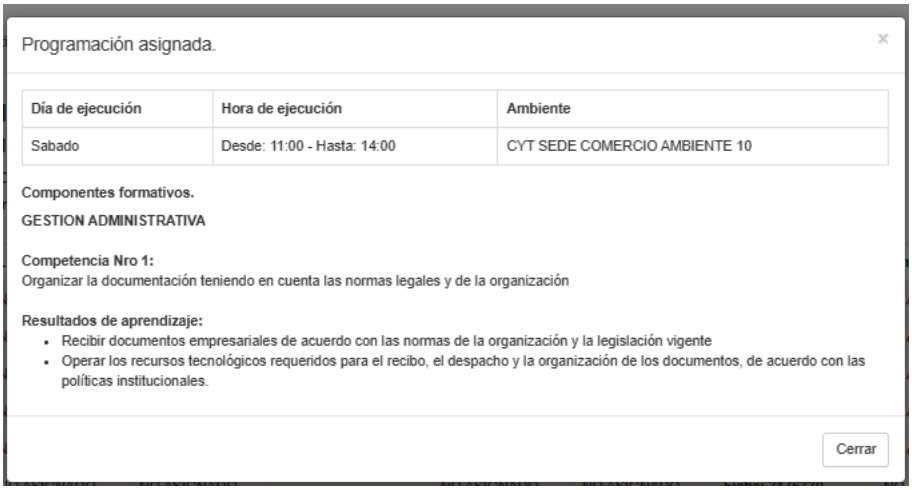
Competencia Nro 1:
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente

Resultados de aprendizaje:

- Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y las de gestión de la calidad

Cerrar

3176330 Gestión Administrativa CCYT Sábados



Programación asignada.

Día de ejecución	Hora de ejecución	Ambiente
Sabado	Desde: 11:00 - Hasta: 14:00	CYT SEDE COMERCIO AMBIENTE 10

Componentes formativos.

GESTION ADMINISTRATIVA

Competencia Nro 1:
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización

Resultados de aprendizaje:

- Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente
- Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.

Cerrar

3219331 Asistencia en Organización de Archivos Montenegro Tarde



Programación asignada.

Día de ejecución	Hora de ejecución	Ambiente
Jueves	Desde: 14:00 - Hasta: 18:00	NO ASIGNADO.

Componentes formativos.

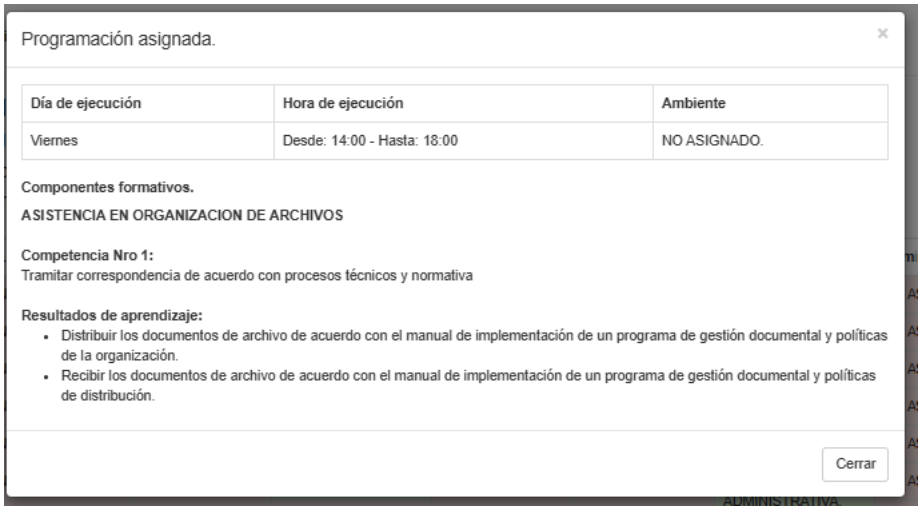
ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

Competencia Nro 1:
Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

Resultados de aprendizaje:

- Interpretar el procedimiento de organización de archivos teniendo en cuenta normativa legal vigente y las políticas institucionales.

Cerrar



Programación asignada.

Día de ejecución	Hora de ejecución	Ambiente
Viernes	Desde: 14:00 - Hasta: 18:00	NO ASIGNADO.

Componentes formativos.

ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

Competencia Nro 1:
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

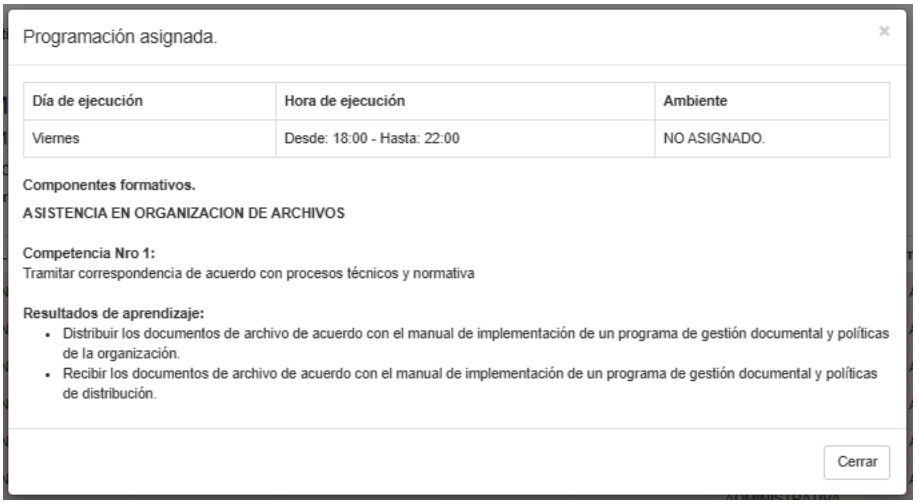
Resultados de aprendizaje:

- Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la organización.
- Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.

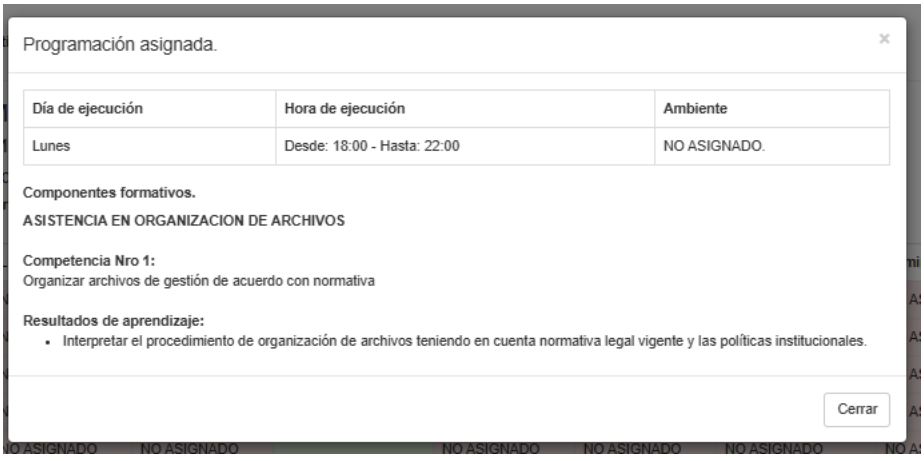
Cerrar

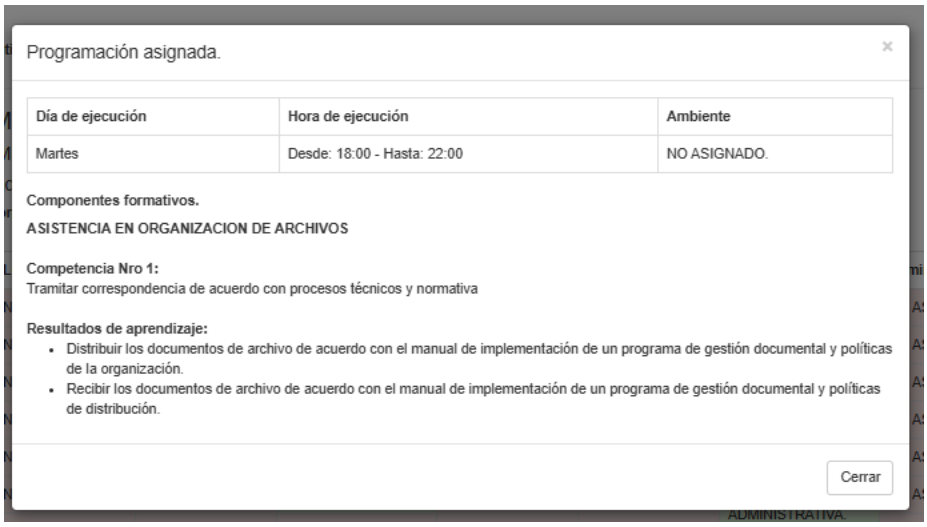
3219462 Asistencia en Organización de Archivos Montenegro Noche





3220339 Asistencia en Organización de Archivos Quimbaya Noche





3220401.Asistencia en Organización de Archivos CDC SAN JOSÉ

